

110283

B.Com. (Ist Year) Examination, August 2022

COMMERCE

Minor

(Business Organization and Communication)

Time Allowed : 3 hours

Maximum Marks : 70

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : All questions are compulsory.

खण्ड-अ

(Section-A)

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions) 5×1=5

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 50 शब्दों में दीजिए।

Note : Answer the following questions in 50 words.

1. व्यावसायिक संगठन से आप क्या समझते हैं?
What do you mean by Business Organization?
2. एकाकी व्यापार की विशेषताएँ बताइए।
Explain characteristics of Solo Trading.

3. निजी कंपनी की चार विशेषताएँ बताइए।
Explain four characteristics of a Private Company.
4. संप्रेषण के मुख्य तत्वों को स्पष्ट कीजिए।
Explain the main factors of Communication.
5. एक व्यापारिक पत्र की क्या उपयोगिता है?
What is the utility of a Business Letter?

खण्ड-ब

Section-B

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

5×5=25

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर 200 शब्दों में दीजिए।

Note : Answer the following questions in 200 words.

6. व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व से आप क्या समझते हैं?
What do you mean by social obligations of business?

अथवा/OR

व्यवसाय के कार्यों की समीक्षा कीजिए।

Describe the functions of Business.

7. साझेदारी और एकाकी व्यापार में क्या अंतर है?
What is the difference between Partnership and Solo trading?

अथवा/OR

सहकारी संगठन की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।

Throw light on needs of co-operative organization.

8. सार्वजनिक क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले विभिन्न प्रकार के संगठन कौन से हैं?

What are the different kinds of organization that come under the public sector?

अथवा/OR

सार्वजनिक क्षेत्र तथा निजी क्षेत्र में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between Public Sector and Private Sector.

9. एक अच्छी रिपोर्ट में कौन-कौन से गुण होना चाहिए? समझाइए।

What are the qualities of a Good Report? Explain.

अथवा/OR

साक्षात्कार से आप क्या समझते हैं? यह कैसे संचालित किया जाता है?

What do you understand by Interview? How is it conducted?

10. प्रभावपूर्ण श्रवणता से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by effective listening?

अथवा/OR

वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by Video Conferencing?

खण्ड-स

Section-C

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions) $4 \times 10 = 40$

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर 500 शब्दों में दीजिए।

Note : Answer any four questions from the following in 500 words.

11. व्यावसायिक संगठन का अर्थ स्पष्ट करते हुए उसके महत्त्व को समझाइए।

Explain the meaning and importance of Business Organization.

12. व्यावसायिक संगठन के चयन को प्रभावित करने वाले घटक समझाइए।

Explain factors affecting choice of Business enterprise.

13. बहुराष्ट्रीय कम्पनियों से आप क्या समझते हैं? इनकी भारत में क्या चुनौतियाँ हैं?

What do you understand by multinational companies? What are its challenges in India?

14. लिखित और मौखिक संप्रेषण का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।
Make a comparative study of oral and written communication.

15. संप्रेषण की विभिन्न बाधाओं को दूर करने के लिए सुझाव दीजिए।
Give suggestions to remove different barriers of communication.

16. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) ई-मेल

(ii) इन्टरनेट के प्रयोग

Write notes on the following :

(i) E-mail

(ii) Use of Internet

17. आधुनिक व्यावसायिक युग में संप्रेषण के किन साधनों का मुख्य रूप में प्रयोग किया जा रहा है?

What form of communication are being mainly used in the modern business world?

