Printed Pages-8 Roll No.....

UN110266

BBA (I Year)
Main Examination, 2026 (New)
Bachelors of Business Administration
Major - I
Principles and Practices of Management

Time Allowed : Three hours
Maximum Marks - 70

नोट : दिए गए अनुभागों अ, ब और स के सभी प्रश्नों को निर्देशानुसार हल कीजिए।

Note : *Attempt all the questions from the given see from A, B and C as per the instructions.*

खण्ड 'अ'

Section-'A'

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

(Objective Type Questions)

[5 × 1 = 5]

नोट : निम्नलिखित प्रश्न को हल कीजिए। प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न 1 अंक का है।

Note : Answer the following questions. Each Objective question carries 1 mark.

(C) Budgeting

(D) Performance Evaluation

(v) भर्ती के बाहरी स्त्रोत में शामिल है–

(A) रोजगार कार्यालय

(B) निजी रोजगार एजेसियॉ

(C) विज्ञापन

(D) उपर्युक्त सभी

External Sources of recruitment consists

(A) Through Employment Exchange

(B) Private Employment Agencies

(C) Advertisement

(D) All of above

खण्ड 'ब'

Section-'B'

(लघुउत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Questions)

[5 × 5 = 25]

नोट : इस अनुभाग में प्रत्येक इकाई से 1 प्रश्न 'अथवा' के साथ पूछा गया है। प्रश्नों का उत्तर 250 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

Note : Question with or should be asked from each unit in this section. Answer the question in 250 words. Each question carries 5 marks.

2. प्रबन्ध में वैदिक मूल्यों और नैतिकता की आवश्यकता बताइए।

Discuss the need of vedic value and Ethics in Management.

अथवा

OR

प्रबन्ध शब्द के विभिन्न अर्थ बताइए।

Bring out the different meanings of the term management.

3. उद्देश्य निहित प्रबन्ध की मुख्य विशेषताओं को बताइए।

Indicate the essential Characteristics of MBO (Management by objectives).

अथवा

OR

संगठन संरचना एक प्रक्रिया क्यों मानी जाती है।

Why organizational Structure is deemed a process.

4. विभागीकरण से आप क्या समझते हैं? यह कितने प्रकार का होता है।

What do you mean by Departmentation? How many types of it.

अथवा

OR

औपचारिक तथा अनौपचारिक भारार्पण में अन्तर बताइए।

Distinguish between formal and informal delegation of authority.

5. भरती के आन्तरिक एव बाहरी स्त्रोतो को बताइए।

Describe the intern(and extern/sources) of recruitment'.

"नियोजन का कार्यान्वयन निदेशन का सार है" टीका कीजिए।

Implementation of Planning is the essence of direction" Comment.

अथव

OR

6. नियत्रण के महत्व तथा सीमाओं की विवेचना कीजिए।

Discuss the importance and limitations of Control.

अथवा

OR

आधुनिक समय मे प्रशिक्षण क्या महत्व है?

What is the importace of Training in Modern Time?

खण्ड–'स'

Section-'C'

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Questions)

[4× 10 = 40]

नोट : निम्नलिखित 7 प्रश्नो में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर 500 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

Note : *Answer any 4 of the following 7 questions in 500 words each. Each question carries 10 marks.*

7. प्रबन्ध की परिभाषा दीजिए। भारतीय सन्दर्भ में प्रबन्ध का महत्व बताइए।

Define Management? Show the importance of Management in Indian Context.

8. नियोजन से आप क्या समझते है? नियोजन विधि की विवेचना कीजिए।

What do you mean by Planning? Discuss the process of Planning.

9. साक्षात्कार की विशेषताओं को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail characteristics of Interview.

10. "प्रबन्ध कला भी है और विज्ञान भी" इस कथन को स्पष्ट कीजिए।

"Management is an art as well as a Science" Explain this statement.

11. प्रबन्ध में नियन्त्रण की भूमिका की विवेचना कीजिए विभिन्न नियन्त्रण तकनीकों को संक्षेप में समझाइए।

Discuss the role of Control in Management. Discuss the various types of Control Management.

12. उत्तरदायित्व को परिभाषित कीजिए तथा विभिन्न उत्तरदायित्व केन्द्रों को समझाइये।

Define Responsibility and explain its different Responsibility Centres.

13. उद्देश्य निहित प्रबन्ध प्रक्रिया के चरणों का विस्तार से समझाइए।

Describe in detail the basic steps of MBO process? (Management by Objectives)

******